

Základní škola a mateřská škola Vejprnice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**16. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.: 17808/17

Vypracoval:

Mgr. Petra Čiháková, ředitel školy

Schválil

Mgr. Petra Čiháková, ředitel školy

Pedagogická rada projednala dne

29.8.2017

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

30.8.2017

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu žáků do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy.

Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

1.2. O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve čtyřech splátkách – za období září, říjen – prosinec, leden – březen, duben - červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

1.4. Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) žákovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) žákovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) prokáže řediteli,

1.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

1.6. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.7. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka, přihlášeného k pravidelné docházce do družiny, sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

1.8. V třídní knize jsou zaznamenáváni nepřítomní žáci.

1.9. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provozní doba ŠD je od 6.00 do 16.30 hodin.

2.1.1. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16.30 hodin.

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči

vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD a vyčkává příchodu zákonného zástupce.

2.2. **Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.**

2.3. Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatele.

2.4. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.5. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování těmito formami: pravidelná, spontánní a příležitostná činnost.

2.6. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, s případným omezením podle pokynů hygienika. **Provoz družiny se nezajišťuje při počtu žáků menšího než 10.**

2.7. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.8. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

2.9. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.13. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem.

ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce.

2.14. ŠD může zřizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. BOZP

3.1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, zahrada...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

3.2. žáci se chovají ve škole slušně a ohleduplně, dodržují pořádek a čistotu, neničí zařízení školy. Žáci neprodleně oznámí zaměstnancům školy závady a poškození zařízení, které by mohly ohrozit zdraví nebo být příčinou jiné škody. Dojde-li k poškození věci úmyslně nebo v souvislosti s chováním, které odporuje školnímu řádu, bude toto projednáno se zákonným zástupcem žáka a jeho prostřednictvím a na jeho náklady bude věc uvedena do původního stavu či uhrazena náhrada škody. Žák chrání své osobní věci (doporučuje se označení jmenovkou), ztráty či poškození oznámí žák okamžitě vychovateli. Za věci, které si žáci přinesou do ŠD bez vědomí vychovatelky, škola neodpovídá.

3.3. Pitný režim je zajištěn

4. Chování žáků

4.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

4.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na přihlášce.

4.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně.

4.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole.

4.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, **může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen**. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů. U ŠD základních škol a samostatných ŠD zřizovaných obcí nemá tento akt povahu správního řízení (ředitel nevydává rozhodnutí, není možnost odvolání rodičů).

5. Dokumentace

5.1. **V družině se vede tato dokumentace:**

- a) evidence přijatých žáků (přihláška)
- b) jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků
- d) celoroční plán činnosti
- e) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- f) řád školní družiny, rozvrh vyučovacích hodin

Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá platnosti dnem : 29. 8. 2017
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem : 30. 8. 2017

Ve Vejprnicích dne 30. 8. 2017

Mgr. Petra Čiháková
řed. školy

Příloha: č.1

PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníka

1. Škola účastníka přijímá jako jedinečnou lidskou osobu, která má svoji důstojnost a je hodna uznání.
2. Účastník má právo na poskytování ochrany a bezpečí.
3. Účastník má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění.
4. Účastník má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení účastníka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání.
5. Účastník má právo rozvíjet všechny své schopnosti a dovednosti. Škola zajišťuje rozvoj rozumových schopností účastníka a pečuje i o jeho fantazii a o růst jeho vnitřního života.
6. Účastník má právo na výběr činností dle vlastní volby.
7. Účastníci mohou po domluvě s vychovatelkou využívat pomůcky a hračky ve ŠD k účelu, ke kterému byly vyrobeny.
8. Účastník má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí dětí má vést ke vzájemnému obohacování.
9. Škola respektuje svobodu každého účastníka.
10. S výchovnými metodami jsou neslučitelné tělesné tresty, posílání účastníka na „hanbu“ apod.
11. Účastník si uvědomuje, že s každým právem je spojena i povinnost.

Povinnosti účastníka

1. Účastník do školy nenosí drahé věci a nevhodné předměty. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů (hračky, mobilní telefony, řetízky, prstýnky aj.).
2. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi a sezení na okenních parapetech.
3. Účastník respektuje pokyny všech vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy.
4. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásí ihned vychovatele, nebo zaměstnanci, který je pověřen dohledem.
5. Během pobytu ve školní družině nesmí účastník svévolně opustit školní budovu.
6. Účastník, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené dospělé osoby.
7. Účastníci dodržují ve všech odděleních školní družiny pořádek.
8. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní pravidla ŠD, se kterými jsou seznámeni při první docházce do ŠD.
9. Účastníci si přenášejí oděvy do šatny ŠD. Případné ztráty ihned hlásí vychovatele.
10. Účastníci se ve vnitřních prostorách ŠD přezouvají.
11. Předměty nesouvisející s plněním programu ve ŠD (např. nože, boxery aj.) a drahé věci (např. mobil, tablet, digitální hry, šperky aj.) účastník nenosí.
12. Pro účastníky je nepřipustné nošení, distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, kouření aj.).
13. Účastníci pravidlivě informují zákonné zástupce o dění ve školní družině.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo na diskretnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.

2. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u vychovatelek nebo u vedení školy.
3. Zákonní zástupci mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího obsahu ŠVP a podílet se na realizaci programů.
4. Zákonní zástupci mají právo po předchozí domluvě s vedením školy zúčastnit se vzdělávací a výchovné činnosti.
5. Zákonní zástupci nevodí své děti do třídy. Čekají na ně v určených prostorách.
6. Do tříd mohou zákonní zástupci vstupovat jen se souhlasem přítomné vychovatelky.
7. Zákonní zástupci respektují Vnitřní řád ŠD v zájmu svých dětí.
8. Povinností zákonného zástupce účastníka je řádně vyplnit přihlášku včetně odchodů účastníka ze ŠD, která je podmínkou pro jeho přijetí do ŠD.
9. Povinností zákonného zástupce je všechny změny týkající se účastníka, jeho odchodů nebo doprovodu bezodkladně nahlásit vychovatelce a osobně opravit v přihlášce.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině

- Dospělí respektují věk účastníka a neprosazují své zájmy na úkor účastníka.
- Účastník, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci.
- Účastníci nevstupují do kabinetu, šaten, jídelny a kuchyně bez vyzvání zaměstnanců školy.
- Účastníci oslovují zaměstnance: paní vychovatelko, paní kuchařko, paní uklízečko.
- Účastník zdraví všechny dospělé osoby v budově.
- Účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců.
- Při společném obědě dbají vychovatelky na správné stolování a na pravidla slušného chování, kterými se účastníci řídí.

Příloha č. 2

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ

1. Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek.
2. Každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škodu způsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením, hlavicemi radiátorů a hasicími přístroji pokud není přítomna vychovatelka a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školní družiny. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místností. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.

4. Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat veškeré prostory školní družiny. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu.

Příloha č. 3
(umístěn v každém oddělení ŠD)

Řád školní družiny

- Rodiče přihlašují dítě k pravidelné docházce do ŠD na základě přihlášky, která obsahuje **rozsah docházky žáka a způsob odchodu z družiny**. Nepřítomnost a odchylky žáka od docházky musí být sděleny písemně.
- Úplata je stanovena ve výši **200,- Kč/měsíc**, pouze ranní družina **50,-Kč/měsíc**
- Provoz školní družiny : **od 6.00 hodin. do 16.30 hodin., děti, které si do té doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů.** Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný, po ukončení provozu ŠD, poučí žáka o BOZP a dohlédne na jeho odchod ze školy.
- V průběhu docházky do ŠD žáci mohou odcházet na zájmové kroužky, které jsou poskytovány za úplatu.
- Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny tyto doby:
hned po obědě, 14.00 hodin, 14.30 hodin, 15.00 hodin, 15.30 hodin, 16.00 hodin a 16.30 hodin.
V daný čas, který je uveden na zápisovém lístku, budou děti připravené u vchodu do ŠD.
- Bez vědomí vychovatelky nesmějí žáci družinu opouštět ani odcházet svévolně domů, na zájmovou činnost odcházejí podle pokynů vychovatelky. **Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.**
- Žáci úmyslně neničí zařízení a hračky, půjčují si je pouze s vědomím vychovatelek a pak je ukládají zpět na příslušné místo.

- Žáci dbají pokynů vychovatelek.
- Své svršky, obuv a přezůvky si ukládají v šatně vyhrazené pro školní družinu.
- Na oběd a z oběda přecházejí pod vedením vychovatelky. Při obědě dbají pokynů dozoru.
- **Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.**

Vejprnice 2017-08-29




řed. školy

Příloha č.4

KRITÉRIA PRO PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY VE VEJPRNICÍCH

Platná pro školní rok 2016/2017

Vedení Základní školy a mateřské školy Vejprnice stanoví následující kritéria, podle kterých se bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k docházce do ŠD

-  Do ŠD se přijímají žáci zaměstnaných rodičů s pobytem ve Vejprnicích. Toto platí též pro občany EU, kteří mají v obci hlášeno místo pobytu.
-  Do ŠD budou přednostně přijímáni žáci 1. a 2. ročníků.
-  V případě, že **nebude**, po splnění bodů 1 – 2 naplněna kapacita ŠD budou přijímány žáci vyšších ročníků.

K docházce do ranní družiny se mohou přihlásit žáci I. stupně bez omezení.

Vejprnice 29. 8. 2017

Mgr. Petra Čiháková
ŘŠ