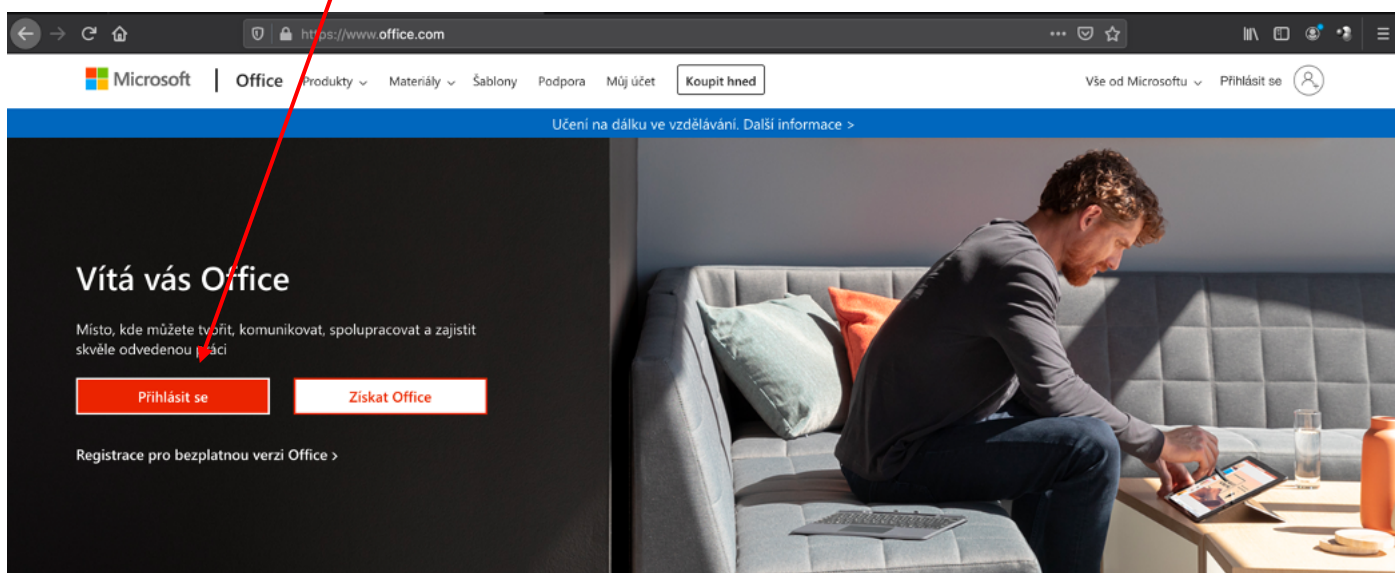


Návod na použití Microsoft Office 365

Žáci naší školy mají nyní možnost zdarma využít služeb Office 365, které zahrnují nejen cloudové služby, ale i webové verze populárních programů, jako jsou Word, Excel, PowerPoint ... Každý žák má vytvořený e-mail **ke komunikaci se školou a svými spolužáky** (žák nemá oprávnění odesílat email mimo doménu zsvejprnice.cz).

1. Přejděte na stránku www.office.com
2. Klepněte na odkaz **Přihlásit se**

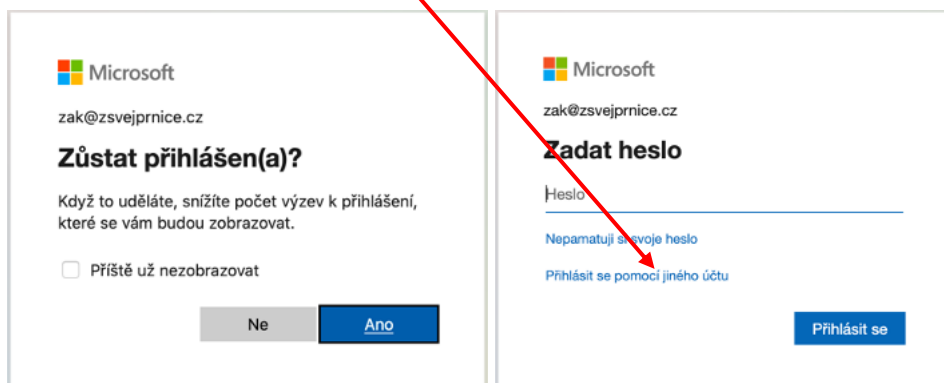


3. Do políčka „**E-mail, telefon nebo Skype**“ napište svoje přihlašovací jméno (e-mail): j.prijmeni@zsvejprnice.cz (j=1. písmeno z křestního jména) – např. Jan Novák = j.novak@zsvejprnice.cz, případně alternativy při shodných jménech. Klikněte na „**Další**“:

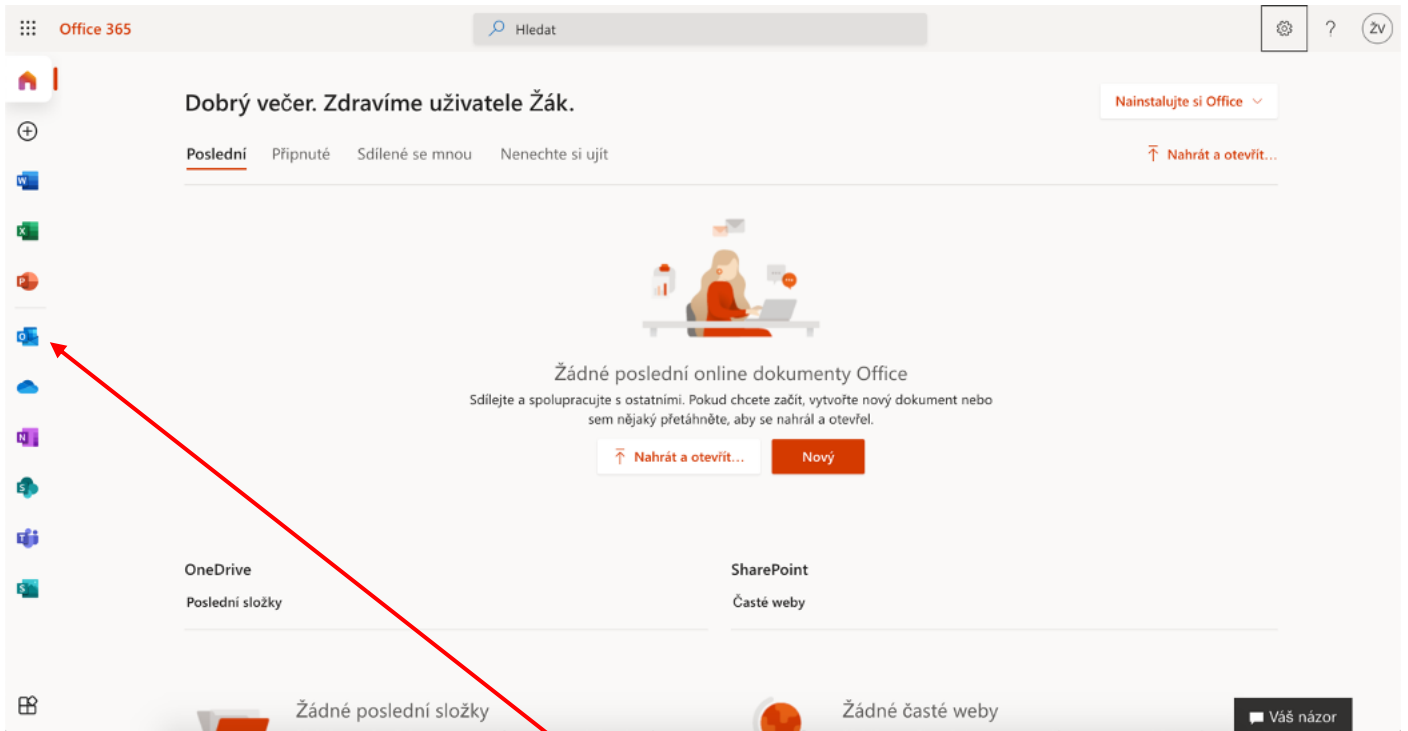
Žáci 5. až 9. ročníků znají svá přihlašovací jména ze školy, žáci 1. až 4. ročníků mají přihlašovací jméno na lístečku v notýsku nebo žákovském zápisníku.

4. Zadejte své heslo a klikněte na „Přihlásit se“:
Žáci 5. až 9. ročníků znají svá hesla ze školy, žáci 1. až 4. ročníků mají heslo na lístečku v notýsku nebo žákovském zápisníku.

5. Zde je volba na Vás:
Ano – znamená jednodušší přihlašování, ale do budoucna při změně účtu je potřeba na první obrazovce vybrat „Přihlásit se pomocí jiného účtu“.

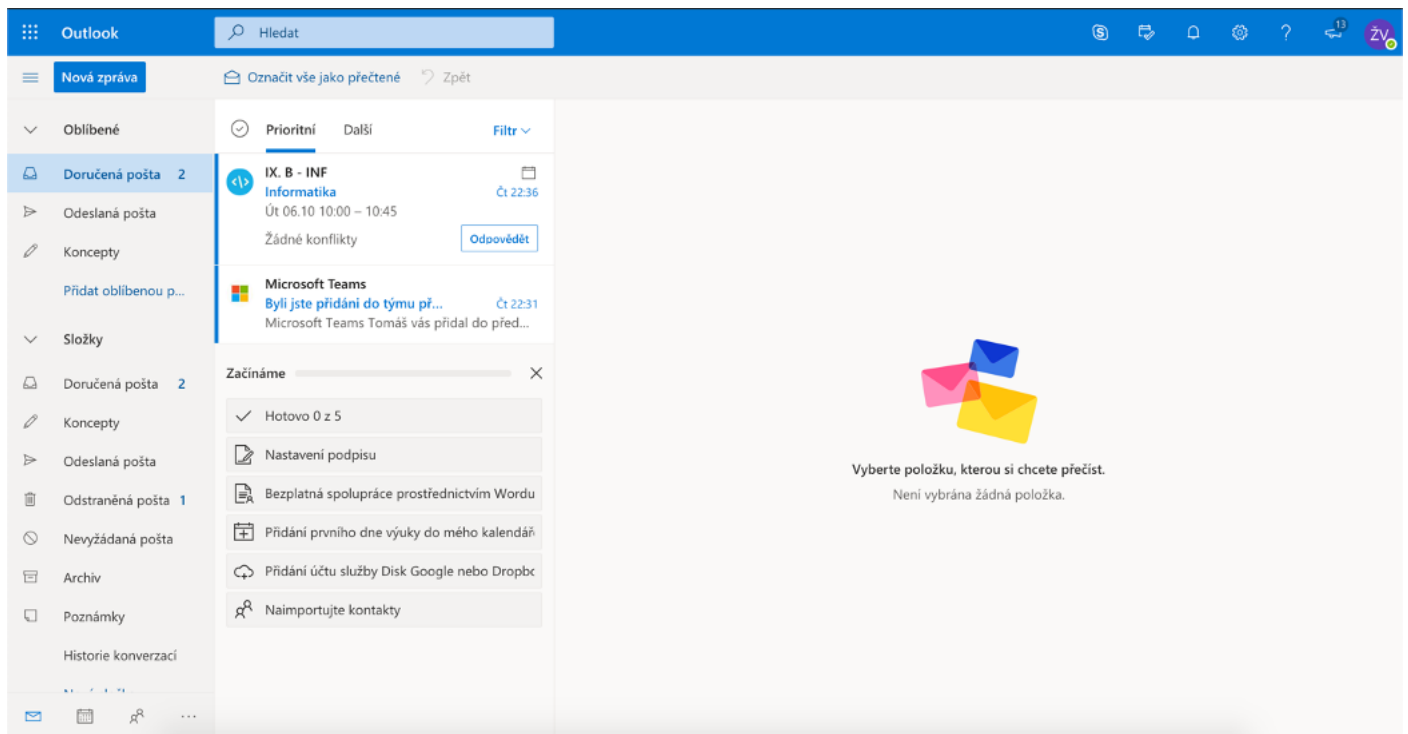


6. Přivítá Vás úvodní obrazovka účtu



Heslo do MS Office 365 je shodné s heslem do školní sítě. Při změně hesla do školní sítě dojde automaticky ke změně hesla do MS Office 365.

Do své e-mailové schránky se dostanete kliknutím na ikonu Outlook. Každý žák má e-mail ve tvaru: j.prijmeni@zsvejprnice.cz (j=1. písmeno z křestního jména) – např. Jan Novák = j.novak@zsvejprnice.cz, případně alternativy při shodných jménech.

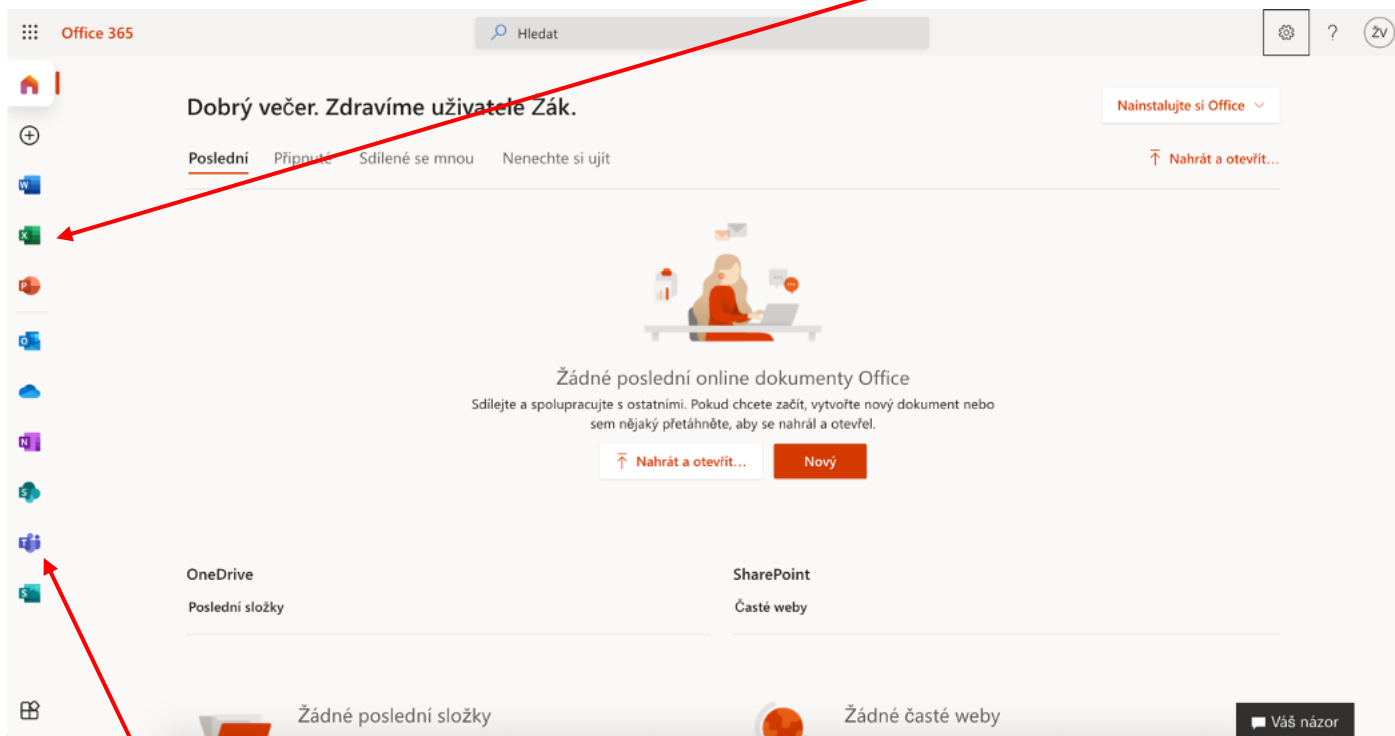


7. Přihlášení k výuce v MS Teams. Jak se připojit k online výuce?

Postup je demonstrován na počítačích se systémem Windows 10, podobné to je i u starších, dnes nepodporovaných, Windows 7 a 8 (za plnou funkčnost nelze ručit) nebo na počítačích firmy Apple. Postup je stejný na tabletech a chytrých telefonech. MS Teams lze používat na počítačích s Windows, MacOS i chytrých zařízeních vybavených systémem Android, iOS a iPadOS.

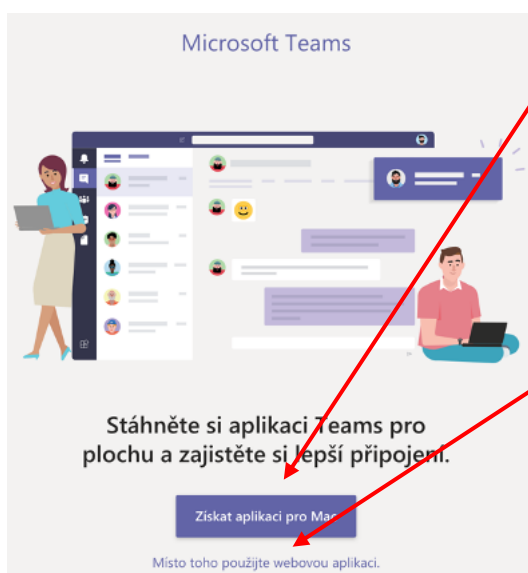
Úvodní obrazovka účtu:

Zde v přístupové liště mají žáci také možnost využívat další nástroje MS Office: Word, Excel, a PowerPoint...



Vyberte Teams. Veškeré funkce lze využívat pouze přes internetový prohlížeč a nemusíte stahovat žádnou aplikaci. Nicméně po prvním spuštění budete vyzváni k možnosti stáhnout si MS Teams jako aplikaci do PC nebo přes Obchod Play nebo App Store do Vašeho zařízení. Opět záleží jenom na Vás.

Pro pravidelné užívání MS Teams je stažení aplikace jednodušší. **Upozornění:** Každý žák získal přes školní účet přístup k online kancelářskému balíčku MS Office 365. Některé programy, jako Outlook, MS Teams si budete moci s touto licencí nainstalovat do Vašeho zařízení. MS Word, Excel, PowerPoint aj. lze používat pouze v online verzi přes internet a nebudete je moci nainstalovat do Vašeho zařízení.



Výzva ke stažení aplikace. Pokud se rozhodnete aplikaci Teams stáhnout (doporučujeme), objeví se volba pro stažení instalačního souboru MS Teams (Windows / Mac). Aplikaci stáhněte a nainstalujte jako běžnou aplikaci.

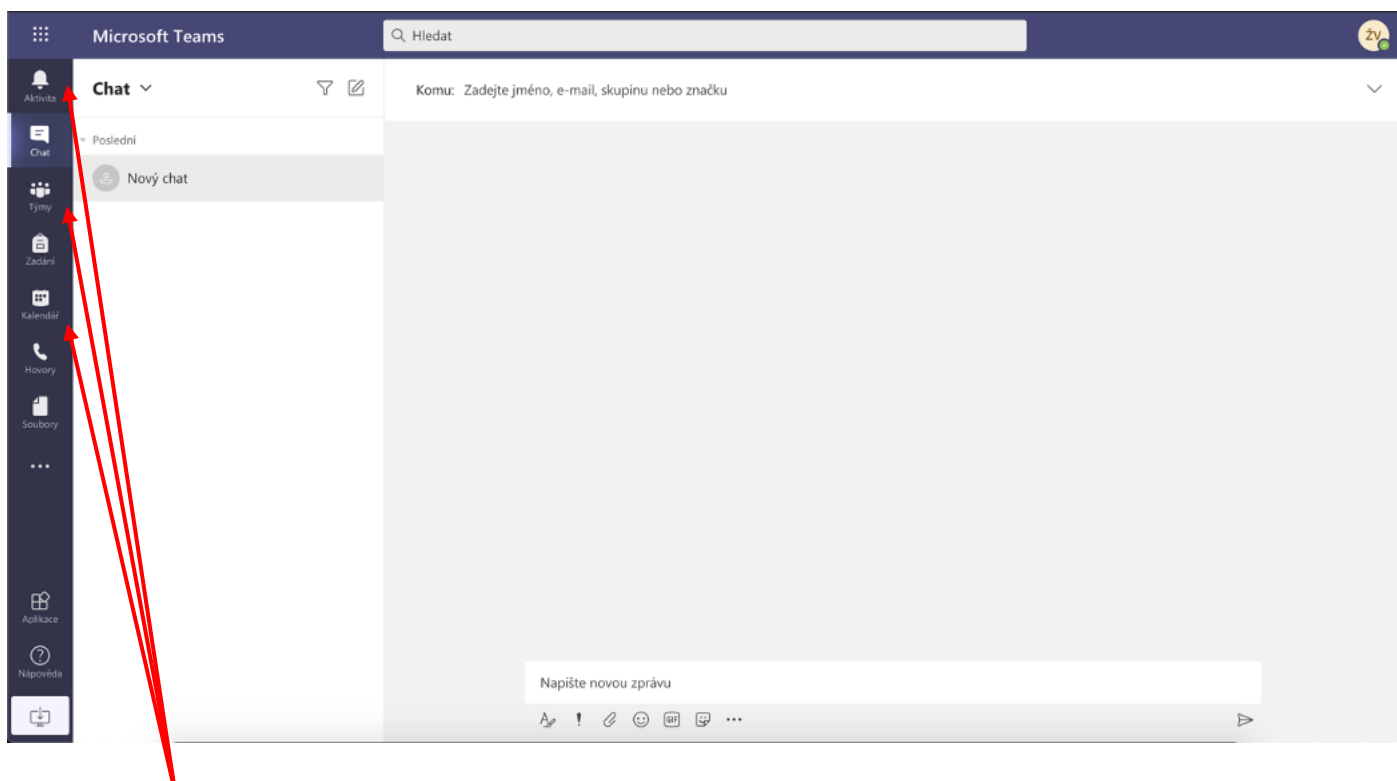
Pokud se rozhodnete pro online verzi, klikněte na „Místo toho použijte webovou aplikaci“.

V případě práce na chytrých zařízeních budete po volbě stáhnout přeměrování na MS Teams přímo v Obchod Play nebo App Store, kde si můžete aplikaci nainstalovat.

Odkaz ke stažení aplikace do počítače:

<https://www.microsoft.com/cs-cz/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

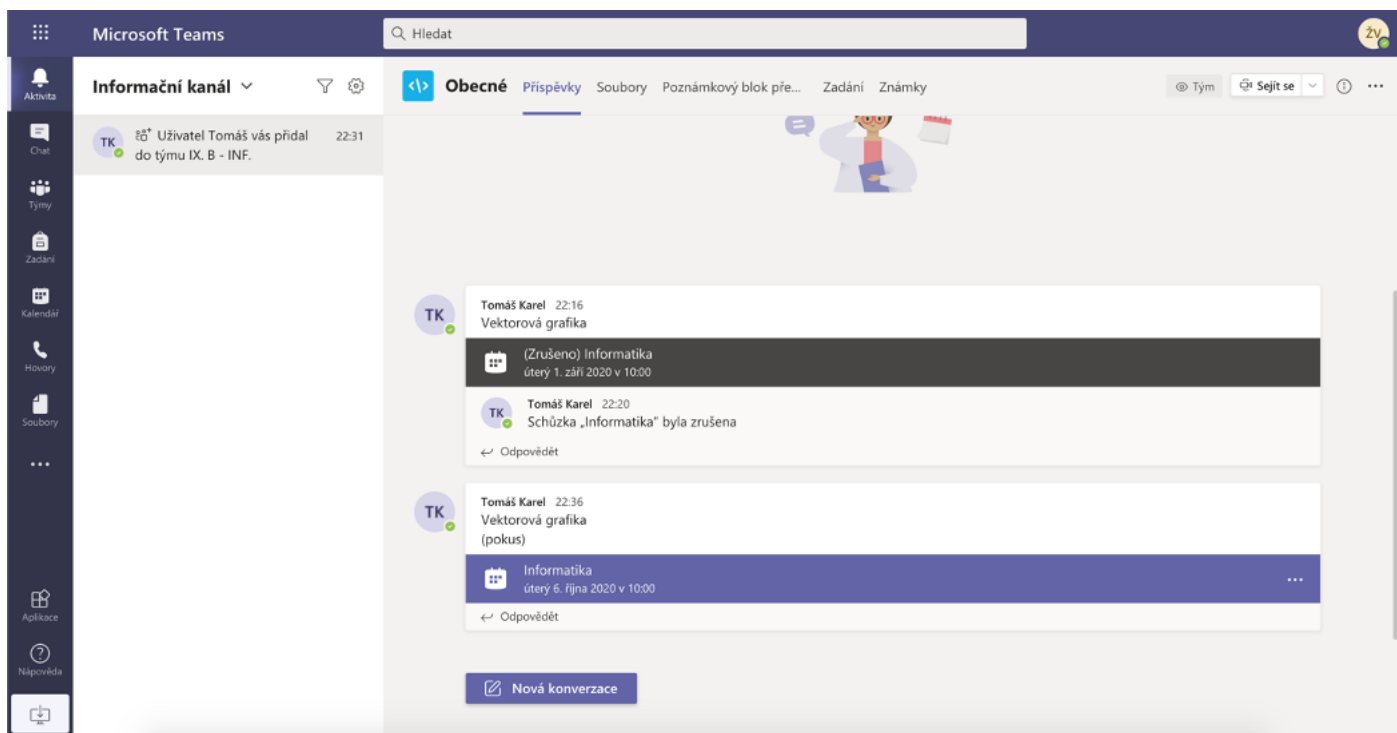
Úvodní obrazovka MS Teams:



Důležité je menu vlevo nahoře, které se zobrazuje i na chytrých zařízeních v aplikaci, a to na spodním okraji obrazovky – menu s volbami **Aktivita**, **Kalendář** a **Týmy (...)**

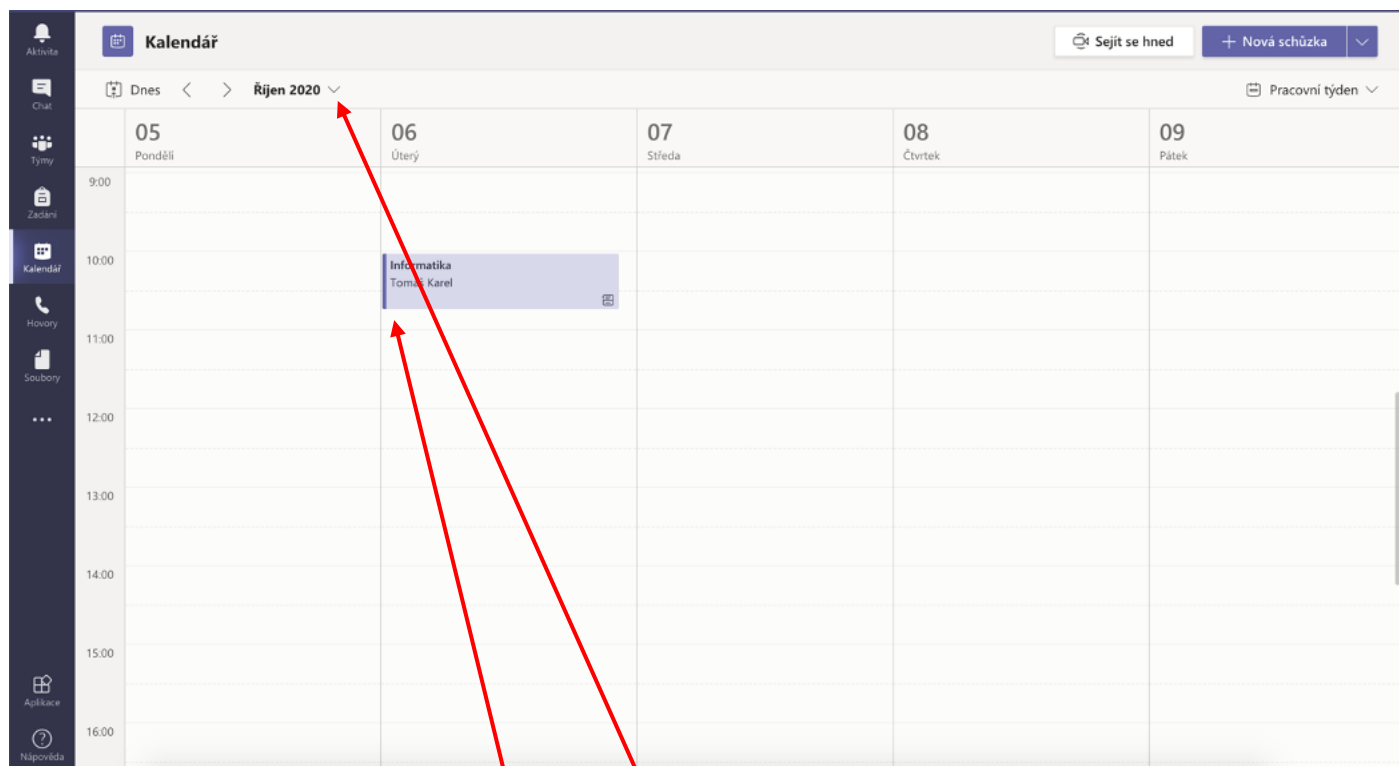
Aktivita

Volba aktivita zobrazuje aktivitu v týmech, lze zde najít i odkazy a pozvánky na hodiny. Týmy chápeme jako třídy ve škole, které jsou rozděleny i do jednotlivých předmětů. Jejich nastavení budou řídit učitelé tak, aby se žáci mohli připojovat k jednotlivým vyučovacím hodinám. Např. Český jazyk v IX. A bude tým: „IX. A – ČJ“ (žáci + vyučující pedagog ČJ)



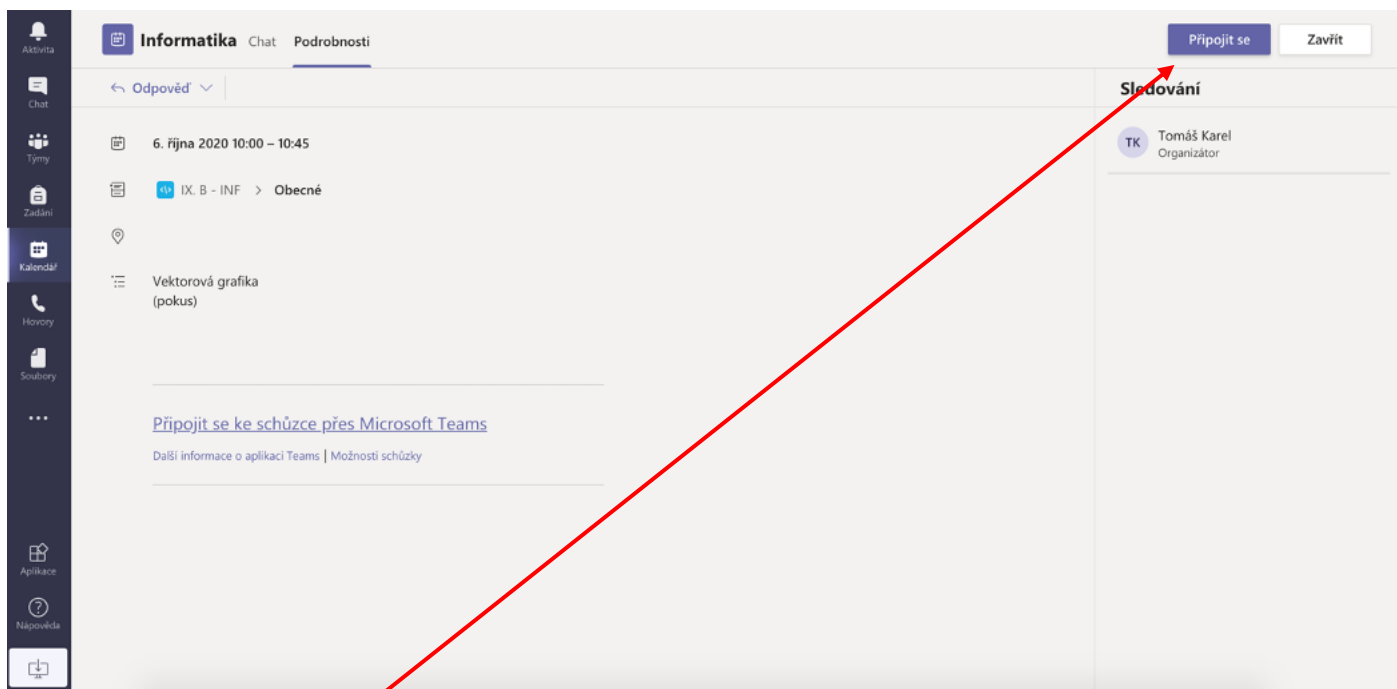
Kalendář

Kalendář je nejdůležitější volbou. Slouží jako rozvrh hodin, přes který se budou žáci přihlašovat k online výuce.



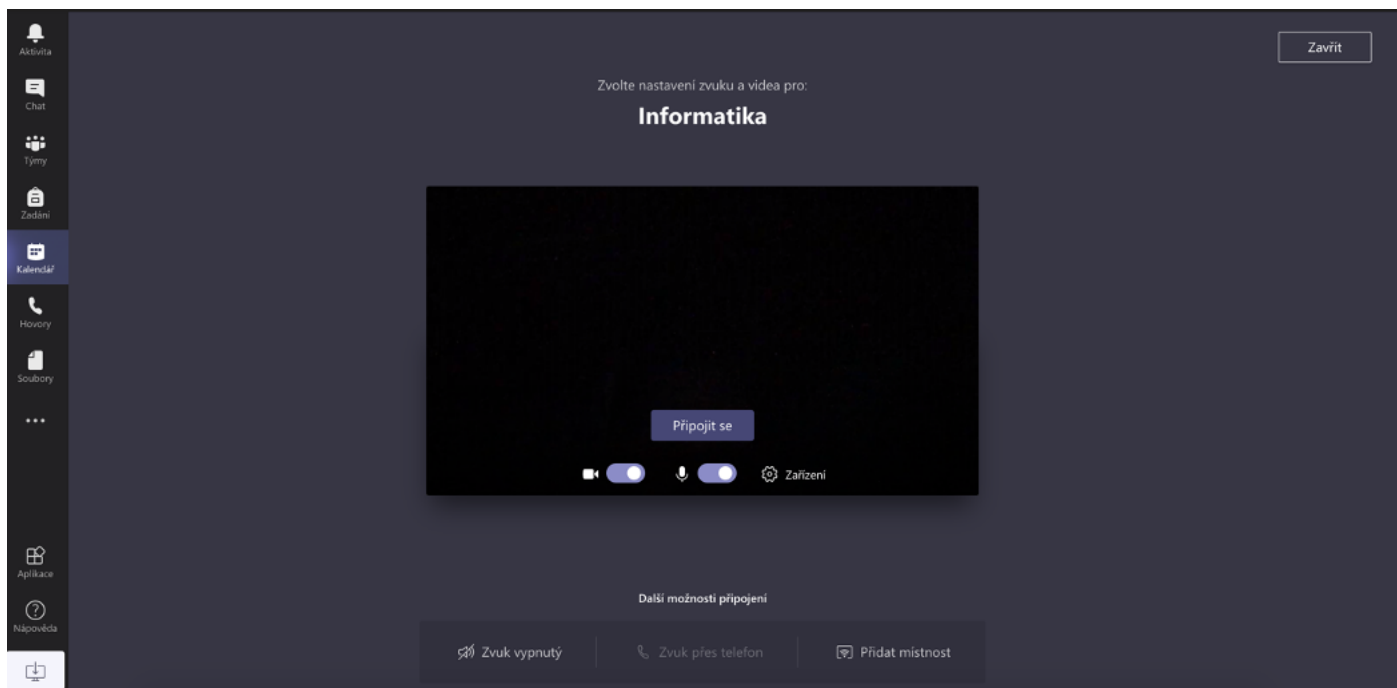
V kalendáři můžete sledovat plánované hodiny / aktivity Vašeho dítěte pro daný den / týden. Změnu dne / týdne lze měnit pomocí voleb na horní liště. Online vyučovací hodiny mají krátký popis jejich náplně a lze na ně kliknout. Realizace online vyučovací hodiny bude probíhat v daný den a čas podle kalendáře.

Po kliknutí na schůzku se Vám zobrazí následující obrazovka



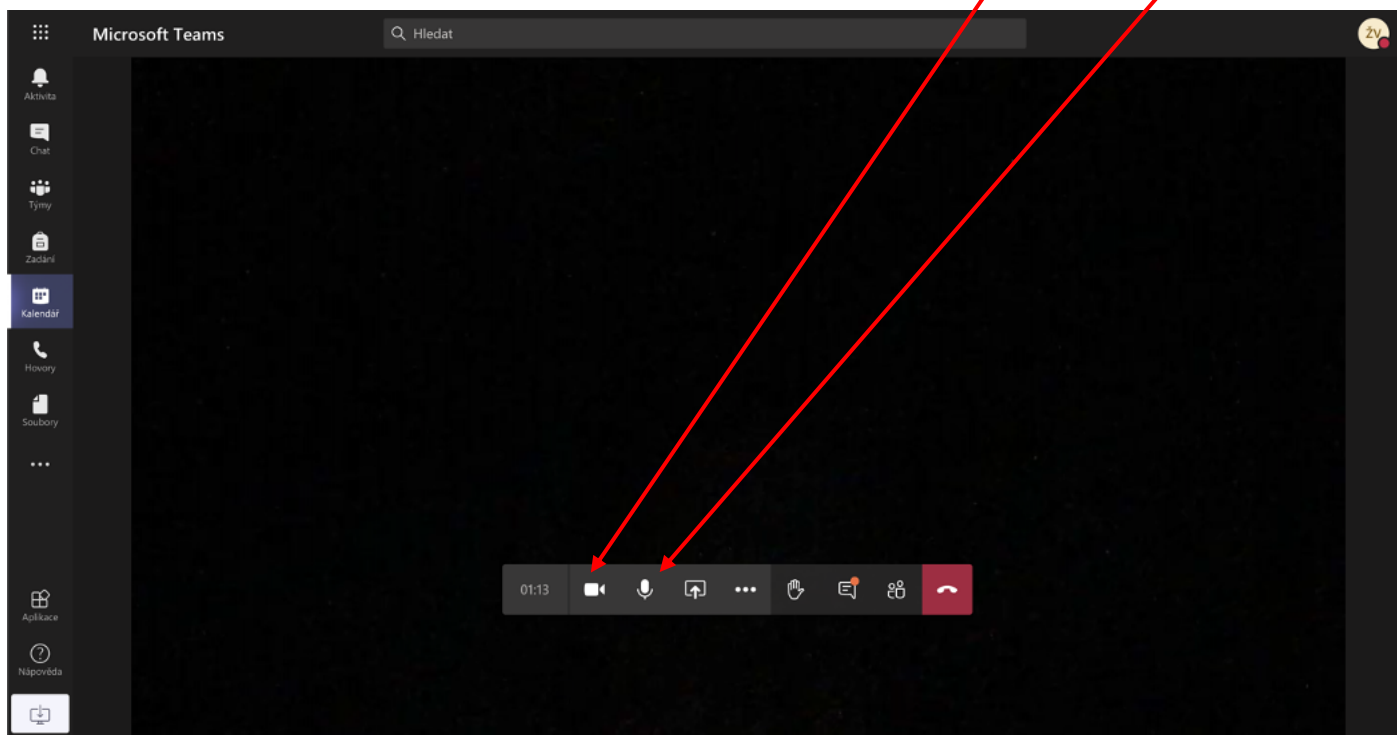
Zde uvidíte organizátora (vyučujícího) a žáky, kteří se hodiny účastní.

Kliknutím na „Připojit se“ se k dané hodině připojíte. **Upozornění:** hodina nebude aktivní, dokud se nepřipojí organizátor (vyučující). Učitel na svém profilu hodinu aktivuje a žáci se k ní připojují. Pokud se připojíte např. hodinu předem, připojíte se pouze k prázdné třídě – výuka ještě nezačala.

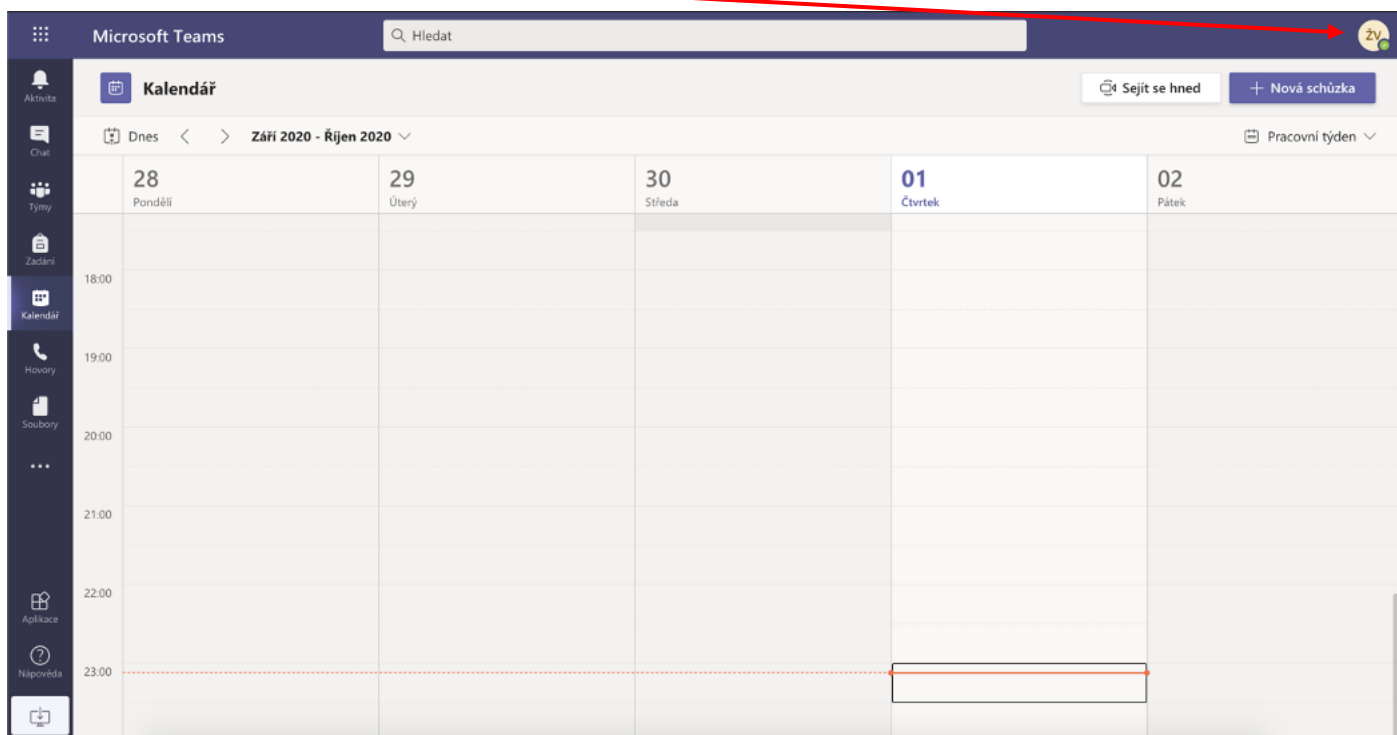


Neaktivní hodina – neprobíhá hovor – černá obrazovka.

Pokud hodina začala, objeví se Vám obrazovka, kde si můžete aktivovat webovou kameru a zvuk a účastnit se virtuální výuky v prostředí.



Pro odhlášení využijte ikonu vašeho profilu a vyberte volbu odhlásit se. Nebo ukončete aplikaci Teams.



Také shlédněte video „**Jak pracovat s Microsoft Teams z pohledu žáka:**
https://www.youtube.com/watch?v=sulwA2dvxD4&feature=emb_logo

V případě dotazů kontaktujte Mgr. Tomáše Karla – t.karel@zsvejprnice.cz