

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÁ ŠKOLA VEJPRNICE

**METODICKÝ MATERIÁL PRO TVORBU  
ROČNÍKOVÝCH PRACÍ**

2024

1. Verze

Jan Carlos Sekera  
Ludmila Jílková

# Obsah

1	Formální náležitosti .....	1
1.1	Rozsah práce .....	1
1.2	Obsah práce .....	1
1.3	Formát textu .....	2
1.4	Uvádění zdrojů .....	2
2	Postup při zpracování ročníkové práce .....	3
2.1	Odevzdání práce .....	3
2.2	Obhajoba ročníkové práce .....	3
2.3	Způsob hodnocení práce .....	3

# Formální náležitosti

---

## 1 Formální náležitosti

Ročníková práce se odevzdává ve dvou vyhotoveních, jedno elektronické ve formátu PDF a jedno tištěné (tisk zajistí škola).

### 1.1 Rozsah práce

Minimální počet stránek je stanoven na 5 stran textu. Text, který se započítává do minimálního rozsahu je tvořen stránkami, které se číslují, tj. úvod až závěr, ostatní kapitoly jako obsah, referenční seznam atd. se nečíslují, stejně jako přílohy.

V rámci jedné stránky nesmí být použito nadbytečné množství vizuálního materiálu, ten může tvořit maximálně 30 % stránky v případě jednoho objektu, v případě použití více objektů nesmí překročit tyto objekty 50 % stránky.

Maximální rozsah práce není stanoven. Doporučeným rozsahem je 10-15 stránek. Text by neměl být záměrně natahován zbytečnostmi či informacemi, které nesouvisí s tématem.

### 1.2 Obsah práce

Práce je členěna do kapitol, které jsou číslovány. Každá práce musí obsahovat povinné části (kapitoly), kterými jsou:

- Titulní strana,
- obsah,
- anotace,
- úvod,
- tělo práce,
- závěr,
- resumé v anglickém jazyce,
- referenční seznam.

Dobrovolně je možné přidávat další kapitoly, jako přílohy či seznamové části pro tabulky atd.

**Titulní strana** je použita dle vzoru, který je zveřejněn na webu školy.

**Obsah** by měl být generován automaticky pomocí funkcí v textovém editoru.

**Anotace** představuje stručné shrnutí práce, ve kterém autoři (žáci/žákyně) představují téma své práce. Mohou uvést cíl práce, její strukturu, metody, které v práci využili a stručně představí výsledky k nimž dospěli. Anotace není opatřena číslem kapitoly.

**Úvod** představuje představení práce a řešeného tématu. Obsahuje cíl práce, který je jasně definovaný a naplnitelný. Pro naplnění cíle mohou žáci využít definování výzkumných otázek nebo hypotéz, toto ovšem záleží na vedoucím práce, který by měl rozhodnout nejen o nutnosti jejich definování, ale rovněž i tom, zda jsou správně konstruovány. V úvodu se nesmí objevovat výsledky práce. Úvod není opatřen číslem kapitoly.

**Tělo práce** představuje stěžejní část práce. Tělo práce by mělo být dále členěno na tři části, kterými jsou – teoretická část, v níž se autoři zaměřují na popis existujícího poznání jejich bádání, měli by zde hojně citovat a prokázat orientaci v řešené problematice. Další částí by měly být metody použité v práci, zde by se autoři měli zaměřit na komplexní konstrukci

# Formální náležitosti

---

vhodného návodu pro možnosti opakování jejich výzkumu. Tato kapitola by měla být tedy detailní a precizní. Poslední částí by měla být empirická část, ta představuje vlastní zjištění autorů. Zde by se měly výsledky prezentovat pomocí vizuálních nástrojů (tabulek, map, grafů atd.), zároveň by tyto měly být kvalitně komentovány.

**Závěr** představuje stručnou kapitolu, v níž autoři představují svá stěžejní zjištění, informují o naplnění cíle práce, který si definovali, představují možnosti využití výzkumu a diskutují limitace svého bádání (kritické zhodnocení vlastní práce). Závěr není opatřen číslem kapitoly.

**Resumé** v anglickém jazyce představuje krátké shrnutí práce připomínající závěr, od kterého se liší zejména tím, že nereflektuje využití výzkumu, limitace; stěžejně se zaměřuje na postup práce a výsledky. Resumé by mělo být před odevzdáním práce diskutováno s vyučujícím anglického jazyka. Resumé není opatřeno číslem kapitoly.

**Referenční seznam** je kapitolou, v níž se představují všechny zdroje použité v práci v abecedním pořadí. V referenčním seznamu by se neměly objevovat zdroje, které nejsou uvedeny v práci ve zkrácené formě, a naopak by v tomto seznamu neměly chybět zdroje, které v práci uváděny jsou. Referenční seznam je tvořen plnými citacemi, viz kapitolu 1. 4. Referenční seznam není opatřen číslem kapitoly.

## 1.3 Formát textu

Práce je psána formátem Times New Roman, velikostí 12 za použití řádkování 1,5. Pro poznámky pod čarou, tabulky a jiný vizuální materiál je možné použít menší typ písma. Pokud se objevují v textu latinské výrazy jsou psány proloženě (kurzívou). Zkratky jsou vždy vysvětleny a psány velkými písmeny. Text je zarovnán do bloku na papír A4. Číslování stránek je prováděno automaticky uprostřed stránky. Číslování stránek začíná úvodem a končí resumé.

Nadpisy první úrovně začínají vždy na nové stránce. Číslování je bez tečky za posledním znakem, tj. 1.1, 3. 3. 2 atd.

## 1.4 Uvádění zdrojů

Citování se v práci objevuje ve dvou formách – plné a zkrácené. Zkrácená forma se objevuje v textu a plná forma se objevuje pouze v referenčním seznamu. Citování je prováděno i v případě vizuálních materiálů (tabulky, grafy atd.) a to vždy pod tímto objektem. Zkrácené citace se uvádějí do kulatých závorek formou prvek a datum např. (Novák, 2024).

Plné citace se objevují v referenčním seznamu. Autoři mohou využít možností textových dokumentů a řídit se formou APA 7, či ISO 690 (tyto citace jsou rovněž zdarma generovány online na některých citačních generátorech), případně postačí pokud uvedou:

- Odkazování na knihu/tištěný zdroj

Autor: Název, Nakladatelství, rok

Např. *Novák, J.: Jak správně psát a citovat, ZŠ Vejprnice, 2024.*

- Odkazování na digitální zdroj (webové stránky)

Heslo, Stránka: www, rok.

Např. *Jak správně citovat, Citace.online: [www.citace.online.cz](http://www.citace.online.cz), 2024.*

# Postup při zpracování ročníkové práce

---

## 2 Postup při zpracování ročníkové práce

Žáci/žákyně si volí téma z nabídky, která je zveřejněna na webu školy, pokud je dané téma zaujme, osloví vyučujícího, který jej vypsál a domluví se s ním na jeho zpracování. Žáci/žákyně rovněž mohou přijít s vlastním tématem a oslovit vyučujícího, který by jim mohl při zpracování tématu pomoci, zde je nutné dobře rozmyslet, zda daný vyučující má určitou profesní orientaci v daném tématu, což může zejména u multidisciplinárních témat být komplikované.

Žáci oslovují případné vedoucí práce ( vyučující) přes jejich školní mail a čekají na jejich vyjádření, v němž budou informováni, zda je dané téma ještě volné a zde je možné jej tvořit právě u tohoto vyučujícího.

Další nastavení spolupráce a postup při tvorbě ročníkové práce je na domluvě mezi vedoucím práce a žákem/žákyní.

### 2.1 Odevzdání práce

Autoři odevzdávají ročníkové práce do data stanoveného vedením školy. Do tohoto data jsou autoři povinni odevzdat práci v elektronické formě (ve formátu PDF), rovněž autoři odevzdávají práci vytištěnou. Samotný tisk zajistí základní škola. Výtisk ročníkové práce bude odevzdán na sekretariát vedení školy.

### 2.2 Obhajoba ročníkové práce

Práce je prezentována a obhajována před minimálně tříčlennou komisí, přičemž jedním ze členů komise je vedoucí práce. Všichni členové komise mohou autorovi/autorce klást dotazy (po prezentaci) sloužící k ověření znalostí v dané problematice a k ověření postupů a výsledků implementovaných v dané práci.

Délka prezentace by neměla přesáhnout 10 minut. Následuje diskuze k práci, která by rovněž neměla přesáhnout 10 minut. Každý ze členů komise (bez přítomnosti autorů) se vyjadřuje k navrženému bodovému ohodnocení práce, které předložil vedoucí práce, zároveň komise přidává bodové ohodnocení obhajoby, kterým doplní hodnocení vedoucího práce. Práce jsou posléze vyhlášeny hromadně po skončení všech prezentací.

### 2.3 Způsob hodnocení práce

Ročníkovou práci hodnotí detailně vedoucí práce, který popisuje slabé a silné stránky této práce, zaměřuje se na spolupráci autorů, schopnost samostatného a kritického myšlení autorů. Dále hodnotí přínos práce, odbornost a zaujetí autorů tématem. Vedoucí navrhuje bodové hodnocení do maximální výše 30 bodů.

Komise následně hodnotí průběh obhajoby, zaměřuje se na kvalitu přednesu, vytvořené prezentace, na schopnost autorů reagovat a obhajovat své myšlenky a postupy. Komise může za obhajobu navrhnout hodnocení až do výše 20 bodů.

Žák/žákyně mohou tedy za svou ročníkovou práci získat až 50 bodů. Po vyhlášení výsledků se vyhlásí tři práce, které získaly nejvyšší hodnocení a tyto práce budou oceněny. Všichni žáci/žákyně obdrží certifikát za obhajobu své ročníkové práce.