

ROČNÍ PLÁN PRÁCE



ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

I. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat,
- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy,
- identifikovat možné partnery pro zajištění provozu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře,
- zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování,
- digitální vzdělávání a umělá inteligence ve vzdělávání,
- well-being, duševní zdraví,
- podpora pohybových aktivit,
- vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti dětí a žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování dětí a žáků (užívání návykových látek, šikana apod.) a na dodržování aktuálních hygienických požadavků, nařízení a doporučení v souvislosti se současnou epidemiologickou situací.

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny děti. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo nebo zhoršeno. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Pokračovat v projektu *Zdravá škola*. Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k dětem chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého dítěte, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

Zajistit potřebné vzdělávání pracovníků tohoto poradenského pracoviště a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení a školních poradenských pracovišť.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na dosažení dostatečné efektivity primárně preventivních aktivit školy a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

2. Poznatky a dovednosti

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně ověřovat možnosti distančního vzdělávání, zajistit technické vybavení, připravovat na jeho používání žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, bez důkladného zažití učiva nezatěžovat žáky dalšími nároky na vědomosti.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, práci v týmu, individuální odpovědnosti.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje.

Systematicky spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními při diagnostice vzdělávacích potřeb žáků a doporučení podpůrných opatření. Zaměřit se na budování školního poradenského pracoviště.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské, matematické, sociální a digitální gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání.

Zaměřit se na dopravní výchovu.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích na chování žáků, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků, při prevenci záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech dětech dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu vývoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, nejlepší, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimovyučovací aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

II. Pedagogičtí pracovníci

Vycházet ze zásady, že činnost školy je služba veřejnosti. Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka, který jej bude respektovat jako jednotlivce, osobnost a bude mu přizpůsobovat výchovně vzdělávací proces tak, aby v optimální míře byly jeho nejlepší vlastnosti rozvíjeny - lhostejno zda žáků talentovaných či zaostávajících.

Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost, která je odpovědný přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování a pracovní výsledky. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost.

III. Rodičovská veřejnost

Zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče. Dbát na dodržování práv rodičů a vyžadovat plnění jejich povinností, i v součinnosti s orgány sociální péče.

Zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím třídních schůzek, hovorových hodin, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských zařízení pro rodiče.

IV. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, vykonávající specializované činnosti – výchovný poradce, metodik prevence, koordinátor ŠVP.

Dlouhodobou koncepci rozvoje školy rozpracovávat do ročních plánů práce školy s dílčími, ročními úkoly, ta pak rozpracovávat do dílčích krátkodobých plánů – měsíčních či týdenních, plánů metodických zařízení.

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálních zvláštností žáků.

Všechna závažná rozhodnutí projednávat předem na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance.

Hodnocení školy provádět v rámci autoevaluace, s využitím dotazníkových průzkumů mezi rodiči i žáky, využívat externí možnosti (Scio apod.). Zaměřit se na vytvoření školního systému vlastního hodnocení školy, na podporu řízení a rozvoje vlastního hodnocení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností (výchovné poradenství, kariérové, prevence rizikového chování, informační a komunikační technologie). Podporovat a zaměřovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání.

V. Nejdůležitější úkoly ve škol. roce vycházejí především z výroční zprávy za škol. rok 2024/2025.

1. Pokračovat v práci na školním vzdělávacím programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií jeho rozvoje.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, kariérový poradce, logoped, zvláštní pedagog, metodik prevence rizikového chování a školní psycholog, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pokračovat v otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou.
5. DVPP zaměřit na prevenci rizikového chování a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti. Postupně přecházet od individuálního vzdělávání pedagogů k pořádání akcí pro celý pedagogický tým školy.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v tisku, v místních novinách a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností. Cíleně se zaměřit na skupinu rodičů dětí předškolního věku.

7. Pro velký zájem znovu nabídnout ve druhém pololetí zřízení sociálně – edukativní skupiny – přípravky na první třídu.
8. Činnost školní družiny organizovat částečně jako zájmové kroužky.
9. Vytvořit pestrou nabídku volitelných a nepovinných předmětů.
10. Zaměřit se na kariérové poradenství a environmentální výchovu, výchovu ke zdravému životnímu stylu, podporu výchovy ke zdraví.
11. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se zdravotním postižením a sociálním znevýhodněním.
12. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.
13. Vytvoření školního systému vlastního hodnocení.
14. Zaměření na prevenci školní neúspěšnosti, boj proti absenci, podporu vzdělávání žáků – cizinců,

VI. PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH TERMÍNŮ

Plán schůzí:

Metodická sdružení, předmětové komise:

přípravný týden, dále dle potřeby

Mimořádné porady k řešení organizačních záležitostí a provozu školy:

PROVOZNÍ PORADY: Průběžně, dle potřeby

PORADY VEDENÍ: Každou středu

PEDAGOGICKÉ RADY:

1. porada 21. 8. 2025
2. porada 29. 8. 2025
3. porada 18. 9. 2025
4. porada 20. 11. 2025
5. porada 22. 1. 2026
6. porada 16. 4. 2026
7. porada 18. 6. 2026

Třídní schůzky, hovorové hodiny (termíny)

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků

RODIČOVSKÉ SCHŮZKY

všechny třídy: 18. 9. 2025, 20. 11. 2025, 16. 4. 2026

ŘEDITELSKÁ VOLNA

3. 10. 2025, 30. 10. 2025 a 31. 10. 2025

DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ

1. 9. 2025, DÁLE DLE SITUACE – TERMÍN BUDE VČAS UPŘESNĚN

Zápis ke vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku.

Zápis k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku se koná v období od 15. března do 15. dubna. Termín a místo zápisu stanoví ředitel školy v dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým.

Změna termínu vyhrazena

VII. Akce a projekty

Projekty:

- Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol
- Úspěšný předškolák, Škola nanečisto
- Zdravé zuby
- Halloween
- Projekt přátelství (partnerství se školou ve Frankfurtu)
- Projekty spolupráce s partnerskými školami a firmami – INFIS...
- Den bez lavic
- Děti učí děti
- Spolupráce ZŠ a MŠ
- Školy v přírodě
- Naše obec – projektový den
- Měsíc knihy
- Výlety a exkurze 1. a 2. stupeň
- Adaptační kurzy pro žáky
- Účast žáků na akci Dny vědy
- Besedy v knihovně
- Čertí škola
- Zápis do 1. tříd
- Loučení s jarem, vynášení Morany
- Masopustní karneval
- Den na sněhu

Další akce:

- Ukázkové hodiny 1. tříd pro mateřské školy
- Zimní ozdravný pobyt s výukou lyžování a snowboardingu
- Letní ozdravné pobyty
- Plavecký výcvik
- Atletický den
- Den dětí
- Cyklistický výlet pro žáky
- Kurz bruslení na zimním stadionu
- Pasování prvňáčků na čtenáře
- Kulturní akce – kino, divadlo
- Techmania
- ZOO Plzeň
- BESIP, dopravní hřiště
- Pravidelné návštěvy seniorů v pečovatelském domě a Domově poklidného stáří BACULUS
- Letní tábor
- Vítání občánků
- Den s policií a hasiči

Akce k environmentální výchově:

- Den Země – projektový den
- ZOO Plzeň
- Tonda obal – beseda a aktivity o třídění odpadu
- Uklidíme Česko
- Exkurze do spalovny odpadu v Chotíkově

Akce pro veřejnost:

- Návštěvy dětí z mateřských škol
- Den otevřených dveří
- Zahájení školního roku
- Drakiáda
- Lampionový průvod
- Vánoční dílny, Velikonoční dílny
- Velikonoční a Vánoční jarmark
- Rozsvícení stromu
- Vánoční koncert
- Vánoční besídky
- Besídky ke Dni matek
- Slavnostní vyřazení žáků 9. tříd
- Výstava výtvarných prací žáků

VIII. Organizace školního roku

Vyučování ve školním roce 2025/2026 začne ve všech základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích v pondělí 1. září 2025.

Podzimní prázdniny stanovuje MŠMT na pondělí 27. října a středu 29. října 2025.

Vánoční prázdniny začínají v pondělí 22. prosince 2025 a končí v pátek 2. ledna 2026.

Vyučování začne v pondělí 5. ledna 2026.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 29. ledna 2026.

Jednodenní pololetní prázdniny připadnou na pátek 30. ledna 2026.

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou podle sídla školy stanoveny takto: 2. 3. - 8. 3. 2026

Velikonoční prázdniny připadnou na čtvrtek 2. dubna 2026.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno v úterý 30. června 2026.

Hlavní prázdniny trvají od 1. července 2026 do 31. srpna 2026.

Vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026.

Časový plán vyučovacích hodin:

VYUČOVACÍ HODINY – ZVONĚNÍ	PŘESTÁVKY
Vstup do budovy	07.35 – 07.55 hodin
1. hodina – 08.00 – 08.45 hodin	08.45 – 08.55 hodin
2. hodina – 08.55 – 09.40 hodin	09.40 – 10.00 hodin
3. hodina – 10.00 – 10.45 hodin	10.45 – 10.55 hodin
4. hodina – 10.55 – 11.40 hodin	11.40 – 11.50 hodin
5. hodina – 11.50 – 12.35 hodin	12.35 – 12.45 hodin
6. hodina – 12.45 – 13.30 hodin	13.30 – 13.35 hodin
7. hodina – 13.35 – 14.20 hodin	14.20 – 14.25 hodin
8. hodina – 14.25 – 15.10 hodin	15.10 – 15.15 hodin
9. hodina – 15.15 – 16.00 hodin	

IX. Funkce, dlouhodobé úkoly

Třídnictví

Název učebny	Číslo	Zodpovědný pracovník -TU
Učebna – 1. A	U 32/C	Mgr. Monika Špiritová
Učebna – 1. B	U 15/C	Mgr. Milena Švantnerová
Učebna – 1. C	U 35/B	Mgr. Markéta Vrbová
Učebna – 2. A	U 36/C	Mgr. Martina Mouleová
Učebna – 2. B	U 22/C	Mgr. Šárka Špírková
Učebna – 2. C	U 33/C	Mgr. Eva Florianová
Učebna – 3. A	U 11/B	Mgr. Adéla Hessová
Učebna – 3. B	U 24/C	Mgr. Michaela Vrbová
Učebna – 3. C	U 12/C	Mgr. Jarmila Levá
Učebna – 4. A	ŠD 34/B	Mgr. Miroslava Michálková
Učebna – 4. B	U 23/C	Mgr. Denisa Cinádrová
Učebna – 4. C	U 25/C	Mgr. Kateřina Pejšová
Učebna – 5. A	U 16/C	Mgr. Petra Čiháková
Učebna – 5. B	U 13/C	Mgr. Lucie Hrubá
Učebna – 5. C	U 14/C	Mgr. Václav Vlasák
Učebna – 6. A	U 27/C	Mgr. Petra Škodová
Učebna – 6. B	U 21/B	Mgr. Hana Veselá
Učebna – 7. A	K 21/C	Mgr. Šárka Petříková
Učebna – 7. B	U 25/C	RNDr. Jan Carlos Sekera, Ph.D., MSc
Učebna – 8. A	U 35/C	Mgr. Hana Šindelářová
Učebna – 8. B	U 34/C	Mgr. Kateřina Hlaváčková
Učebna – 9. A	U 22/B	Mgr. Iveta Kňourková
Učebna – 9. B	U 26/C	Ing. Martina Valková

Vedení školy:

ŘŠ – Mgr. Ludmila Jílková

ZŘŠ – Mgr. Tomáš Karel, Mgr. Lenka Flajšmanová, Petra Manole

Bez třídnictví: Mgr. Daniela Kozová, Mgr. Zdeňka Bartošová, Mgr. Iveta Vajskébrová, Mgr. Edita Frémundová, Mgr. Eva Hanzíková, Mgr. Eva Bínová, Bc. Radek Schveinert, Mgr. Pavla Karpíšková Motyčková, Mgr. Kamila Matasová, Bc. Monika Lešková, Bc. Natálie Patáková, Lukáš Hanák, Adéla Křištofová

Odborné učebny a jiné výukové prostory

- Počítačová učebna U31/C - Ing. Martina Valková
- Školní dílny U13/B - Mgr. Pavla Karpíšková Motyčková
- Cvičná školní kuchyně U11/C - Mgr. Edita Frémundová
- Tělocvična - Mgr. Kateřina Hlaváčková
- Jazyková učebna U 31/B - Mgr. Zdeňka Bartošová

Kabinety

- Informatika K21/C – Lukáš Hanák
- Dějepis a HV K32/C - Mgr. Hana Šindelářová
- ČJ + učebnice 1. st. K33/C - Mgr. Lenka Flajšmanová
- Přírodopis K34/C - RNDr. Jan Carlos Sekera, Ph.D., MSc.
- Matematika, Fyzika K35/C - Mgr. Petra Škodová
- Výtvarná výchova K36/C - Mgr. Hana Veselá
- Chemie K23/B - Mgr. Iveta Kňourková
- Zeměpis K22/C - Mgr. Edita Frémundová
- 1.stupeň, Člověk jeho svět K12/C - Mgr. Martina Mouleová
- Tělesná výchova – Mgr. Eva Hanzíková
- Vých. poradenství - Mgr. Daniela Kozová
- Škol. psycholog - Mgr. Terezie Taušek

Funkce, jiné úkoly

- Vých. poradce 1. st. - Mgr. Miroslava Michálková
- Vých. poradce 2. st. - Mgr. Daniela Kozová
- Metodik prevence 1. st. - Mgr. Hana Šindelářová
- Metodik prevence 2. st. - RNDr. Jan Carlos Sekera, Ph.D., MSc.
- Školní psycholog - Mgr. Terezie Taušek
- Výzdoba školy - Mgr. Hana Veselá, Mgr. Šárka Petříková
- Zpravodaj – prezentace školy v tisku - Mgr. Lenka Flajšmanová, Bc. Monika Lešková
- Prezentace školy na webových stránkách - Mgr. Monika Špiritová
- Knihovna – Mgr. Kateřina Pejšová, Mgr. Denisa Cinádrová
- Web. stránky, Koordinátor ŠVP, ICT - Mgr. Tomáš Karel
- Dopravní výchova - Mgr. Kateřina Pejšová
- Foto + Kronika - Mgr. Martina Mouleová
- Sport. soutěže - Bc. Radek Schveinert, Mgr. Kateřina Hlaváčková
- FKSP - Renata Zahálková
- Spolupráce ZŠ a MŠ - Mgr. Šárka Špírková
- Vítání občanů a jiná vystoupení - Mgr. Lucie Hrubá, Mgr. Lenka Flajšmanová
- Pozemky, záhony – Josef Kraus, Jaroslav Petr
- Klub čtenářů - Mgr. Markéta Vrbová
- Oxford (objednávky knih) - Mgr. Daniela Kozová
- Archiv - Renata Zahálková, Radka Karpíšková
- Ovoce a mléko do škol - Radka Karpíšková

X. Předmětové komise, metodické sdružení

MS – 1. - 5. ročník: vedoucí Mgr. Markéta Vrbová
učitelé 1. stupně

PK – ČJ, cizí jazyky, OV, D: vedoucí Mgr. Daniela Kozová

Mgr. Hana Šindelářová, Mgr. Lenka Flajšmanová, Bc. Monika Lešková, Mgr. Šárka Petříková, Mgr. Iveta Vajskébrová, Mgr. Zdeňka Bartošová, Bc. Natálie Patáková, Mgr. Adéla Hessová, Mgr. Kamila Matasová, Mgr. Eva Bínová

PK – M, F, CH, INF: vedoucí Mgr. Iveta Kňourková

Mgr. Petra Škodová, Ing. Martina Valková, Mgr. Tomáš Karel, Mgr. Eva Hanzíková, Mgr. Kateřina Pejšová, Lukáš Hanák

PK – Z, PŘ: vedoucí Mgr. Edita Frémundová

Mgr. Kateřina Hlaváčková, RNDr. Jan Carlos Sekera, Ph.D., Msc., Bc. Monika Lešková

Výchovy: vedoucí Mgr. Kateřina Hlaváčková

Mgr. Hana Veselá, Mgr. Pavla Karpíšková Motyčková, Mgr. Václav Vlasák, Mgr. Edita Frémundová, Bc. Radek Schveinert, Mgr. Eva Hanzíková, Mgr. Šárka Petříková

Hlavní úkoly pro rok 2025/2026

1. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím
2. Sjedení učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Vypracování plánu exkurzí, vycházek ne celý rok dopředu, aby bylo využito příznivé polohy školy v přírodním prostředí a aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
4. Zajištění účasti pedagogů na DVPP
5. Práce na školním vzdělávacím programu

Předmětové komise sdružují učitele stejných, nebo příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků.
- Koordinují plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných situací, ochrany před násilím a prevence rizikového chování.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhuji opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Metodicky zajišťují a koordinují péči o nadané žáky a žáky zdravotně postižené.
- Podílejí se na tvorbě školního vzdělávacího programu
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a akcí.
- Vytvářejí a zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce, vytváření dlouhodobé koncepce rozvoje školy.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a evaluaci školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů.
- Navrhují osobní příplatky a odměny členům PK.

XI. Volitelné předměty

Třída	Název předmětu	Vyučující
9.AB	Konverzace Aj	Mgr. Zdeňka Bartošová, Mgr. Kamila Matasová
	Technická výchova	Mgr. Pavla Karpíšková Motyčková, Mgr. Edita Frémundová
	Sportovní a pohybové hry	Mgr. Kateřina Hlaváčková, Mgr. Kamila Matasová
	Přírodovědná praktika	RNDr. Jan Carlos Sekera, Ph.D., MSc.
	ICT	Mgr. Tomáš Karel

XII. Školní družina

Provoz ŠD

Pondělí – pátek: 6.00 – 8.55 a 11.40 – 16.30 hodin

Oddělení

Oddělení	Vychovatelka	Telefon
I. (fialové)	Světlana Samcová	377 821 213
II. (modré)	Markéta Löfflerová	377 821 213
III. (oranžové)	Andrea Kilbová	377 821 213
IV. (červené)	Bc. Simona Dezortová	377 821 213, 774 604 565
V. (zelené)	Vitaliia Zinchenko	377 821 213
VI. (bílý)	Kateřina Reisová	377 821 213
VII. (žlutý)	Klára Hubková	377 821 213

Denní rozvrh

06.00 - 08.55 výchovná činnost rekreační a tělovýchovná
11.40 - 13.30 hygienická příprava na oběd, odpočinková činnost
13.30 - 15.00 vycházky nebo individuální činnost, zájmová činnost
15.00 - 15.30 příprava na vyučování (individuálně, i dle zájmu rodičů)
15.30 - 16.30 zájmová činnost, postupný odchod dětí

XIII. Státní svátky

Státní svátky

1. leden	Den obnovy samostatného českého státu
8. květen	Den vítězství
5. červenec	Den slovanských věrozvěstů Cyrila a Metoděje
6. červenec	Den upálení Mistra Jana Husa
28. září	Den české státnosti
28. říjen	Den vzniku samostatného československého státu
17. listopad	Den boje za svobodu a demokracii a Mezinárodní den studentstva

Ostatní svátky

1. leden	Nový rok
15. duben	Velký pátek
18. duben	Velikonoční pondělí
1. květen	Svátek práce
24. prosinec	Štědrý den
25. prosinec	1. svátek vánoční
26. prosinec	2. svátek vánoční

Významné dny

16. leden	Den památky Jana Palacha
27. leden	Den památky obětí holocaustu a předcházení zločinům proti lidskosti
8. březen	Mezinárodní den žen
9. březen	Den památky obětí vyhlazení terezínského rodinného tábora v Osvětimi – Březince
12. březen	Den přístupu České republiky k Severoatlantické smlouvě (NATO)
28. březen	Den narození Jana Ámose Komenského.
7. duben	Den vzdělanosti
1. květen	Den přistoupení České republiky k Evropské unii
5. květen	Květnové povstání českého lidu
15. květen	Den rodin
27. květen	Den národního vzdoru
10. červen	Den památky obětí vyhlazení obce Lidice
18. červen	Den hrdinů druhého odboje
25. červen	Den odchodu okupačních vojsk
27. červen	Den památky obětí komunistického režimu
21. srpen	Den památky obětí invaze a následné okupace vojsky Varšavské smlouvy
8. říjen	Památný den sokolstva
11. listopad	Den válečných veteránů